


"Як створити навчальний клас/курс в Google Classroom"

1. Зайдіть в свій корпоративний обліковий запис Google (електронна пошта @agrokoledg.poltava.ua).
2. Виберіть в переліку додатків Google  додаток Клас (Classroom).
3. На сторінці курси натисніть на значок «Добавити» + і виберіть команду «Створити курс».
4. Введіть назву курсу (група та назва вашого предмету/дисципліни).
5. В полі «Розділ» введіть навчальний рік (2020-2021 н.р.).
6. В полі «Тема/Предмет» можна ввести назву предмета/дисципліни,.
7. В полі «Аудиторія» назву групи.



Назва класу (обов'язково)	21-М Інформатика і КТ
Розділ	2020-2021 н.р.
Тема	Інформатика і КТ
Аудиторія	21-М

Рис.1. Створення курсу.

8. Натиснути кнопку «Створити».

"Як приєднати студентів до навчального курсу в Google Classroom"

Кожному новому курсу автоматично присвоюється код, по якому студенти або інші викладачі запрошуються приєднатися до курсу (рис.2).

Після створення курсу повідомте код курсу студентам або розішліть групам посилання для запрошення до курсу.



Рис.2. Перегляд коду курсу.

Для одночасного запрошення всіх студентів групи в свій курс виконайте такі дії:

- 1) Натисніть кнопку «Копіювати посилання для запрошення».
- 2) Відкрийте пошту **gmail** із свого корпоративного облікового запису (електронна пошта **@agrokoledg.poltava.ua**).
- 3) Натиснути кнопку «Надіслати».
- 4) В полі *Кому* введіть електронну адресу групи.

Адреси груп для розсилання запрошень:

<u>11-ЕК</u>	11ek@agrokoledg.poltava.ua
<u>11-Т</u>	11t@agrokoledg.poltava.ua
<u>12-ЕК</u>	12ek@agrokoledg.poltava.ua
<u>12-Т</u>	12t@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-А</u>	21a@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-Б</u>	21o@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-З</u>	21z@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-ЛД</u>	21ld@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-М</u>	21m@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-Ф</u>	21f@agrokoledg.poltava.ua
<u>21-І</u>	21i@agrokoledg.poltava.ua
<u>22-А</u>	22a@agrokoledg.poltava.ua
<u>31-А</u>	31a@agrokoledg.poltava.ua
<u>31-Б</u>	31o@agrokoledg.poltava.ua
<u>31-З</u>	31z@agrokoledg.poltava.ua
<u>31-ЛД</u>	31ld@agrokoledg.poltava.ua
<u>31-М</u>	31m@agrokoledg.poltava.ua
<u>31-Ф</u>	31f@agrokoledg.poltava.ua
<u>32-А</u>	32a@agrokoledg.poltava.ua
<u>41-А</u>	41a@agrokoledg.poltava.ua
<u>41-З</u>	41z@agrokoledg.poltava.ua
<u>41-ЛД</u>	41ld@agrokoledg.poltava.ua
<u>41-М</u>	41m@agrokoledg.poltava.ua
<u>42-А</u>	42a@agrokoledg.poltava.ua

- 5) В полі *Тема* введіть «Запрошення до Гугл класу».
- 6) В полі листа вставте скопійоване посилання для запрошення.
- 7) Надішліть лист.