

Міністерство освіти і науки України
«Відокремлений структурний підрозділ
Аграрно-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ВСП «АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Аграрно-економічний
фаховий коледж ПДАУ»

(протокол від «29»
листопада 2021 № 4
_____)

Голова Педагогічної ради
ВСП «Аграрно-економічного
фахового коледжу ПДАУ»
Микола Шевніков
_____ 2021 р.



Полтава 2021

ЗМІСТ

I. Загальні положення

II. Структура, управління та зміст діяльності психологічної служби

III. Основні завдання, принципи та функції психологічної служби

IV. Фінансування діяльності психологічної служби

V. Зміни, доповнення та чинність положення

I. Загальні положення

1.1. Положення «Про психологічну службу у ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року №509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337.

1.2. Положення визначає мету, структуру психологічної служби, принципи, зміст та порядок діяльності психологічної служби ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ» (Коледж).

1.3. Психологічна служба забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Коледжу.

1.4. Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань освітнього процесу у Коледжі.

1.5. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України.

1.6. Психологічна служба співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

II. Структура, управління та зміст діяльності психологічної служби

2.1. Структура психологічної служби визначається штатним розписом Коледжу.

2.2. Посади працівників психологічної служби має право обіймати спеціаліст з вищою освітою за відповідною спеціальністю.

2.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснює практичний психолог.

2.4. Практичний психолог підпорядковується безпосередньо директору Коледжу, методичному-керівнику навчально-методичного кабінету психологічної служби ПАНУ.

2.5. Атестація практичного психолога у системі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.6. Метою діяльності психологічної служби є:

- підвищення якості і забезпечення доступності послуг у сфері практичної психології;
- створення умов для формування психологічної культури учасників освітнього процесу і світоглядної позиції;
- пропагування розвитку здорової цілісної особистості у фізичному, психічному, суспільному і духовному вимірі;

- підвищення ефективності освітнього процесу засобами практичної психології;
- сприяння створенню оптимальних умов для гармонійного та різнобічного розвитку, самореалізації та само актуалізації, а також професійного становлення студентської молоді.

2.7. Аспекти діяльності практичного психолога:

- практичний аспект: забезпечує розв'язання конкретних проблем, що виникають у процесі розвитку особистості, сприяє збереженню психічного здоров'я, формуванню вмій та навичок духовного самовдосконалення;
- освітній аспект: передбачає забезпечення студентів, викладачів та співробітників Коледжу сучасними психологічними знаннями;
- науковий аспект: передбачає проведення соціально-психологічних досліджень та висвітлення отриманих даних у відповідних наукових публікаціях.

III. Основні завдання, принципи та функції психологічної служби

3.1. Завдання психологічної служби:

- надання психологічної допомоги студентам, викладачам та співробітникам Коледжу у складних життєвих обставинах;
- психологічна просвіта (формування потреб у психологічних знаннях; ознайомлення студентів та викладачів з основа психології; підвищення психолого-педагогічної компетенції педагогічних працівників);
- створення умов для реалізації творчого, особистісного й інтелектуального потенціалу студентів і викладачів;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- психологічний супровід розвитку особистості студента;
- здійснення психопрофілактики, адаптації;
- моніторинг актуальних соціально-психологічних проблем студентського середовища та своєчасне реагування на них;
- формування у молоді готовності до самостійного життя після завершення навчання;
- попередження будь-яких видів і форм насильства, булінгу та конфліктів серед студентів;
- формування позитивного морально-психологічного клімату в студентському колективі;
- попередження та профілактика професійного вигорання педагогічних працівників.

3.2. Принципами діяльності психологічної служби є:

- особистісно-орієнтований підхід до роботи із учасниками освітнього процесу;
- стимулювання активної позиції того, хто користується психологічними послугами;
- формування у слухачів прагнення до самовдосконалення і самоосвіти;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

3.3. Функції психологічної служби:

- *діагностично-прогностична* – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

- *організаційно-методична* – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;
- *корекційно-розвиткова* – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;
- *консультативна* – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- *просвітницько-профілактична* – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- *соціально-захисна* – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях.

3.4. Напрями діяльності працівників психологічної служби:

- соціально – психологічна адаптація студентів до навчання у Коледжі;
- здоровий спосіб життя;
- психологічна культура особистості;
- надання допомоги у професійному та особистому самовизначенні студентської молоді;
- психологічна допомога особистості у подоланні кризових ситуацій з метою особистого росту;
- надання психологічної допомоги батькам у їх взаємовідносинах з власними дітьми.

3.5. Тривалість робочого тижня та графік роботи практичного психолога визначається чинним законодавством з урахуванням типу закладу освіти та змісту роботи працівника.

3.6. Практичний психолог здійснює діяльність як у Коледжі, так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування звітності, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

3.7. Практичному психологу Коледжу надаються окремі робочі та навчальні кабінети для групової та індивідуальної роботи, що забезпечують необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

3.8. Працівник психологічної служби *зобов'язаний*:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.9. Працівник психологічної служби має право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;
- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

IV. Фінансування діяльності психологічної служби

4.1. Фінансування діяльності працівників психологічної служби здійснюється згідно із законодавством.

V. Зміни, Доповнення та чинність положення

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за мотивації змін або доповнень з обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів України.

5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

5.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом директора ВСП «АЕФК ПДАУ»

від 30 грудня 2021 року № 149-К