

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ»

## ПОЛОЖЕННЯ

**Про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»**

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

(протокол № 4 від 11 грудня 2024 р. )

Голова Педагогічної ради  
Микола ШЕВНІКОВ



Полтава, 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» визначає процедуру проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного росту, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді.

1.3. Головними завданнями введення рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування системи морального та матеріального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.4. Система визначення рейтингу професійної діяльності педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:

- прозорість - доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність - отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- достатність системи показників - отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступність - легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- гнучкість - можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.5. Рейтинг формується на основі показників діяльності штатних педагогічних працівників, які обіймають посаду викладача за основним місцем роботи.

1.6. Дія цього Положення не поширюється на працівників, які здійснюють викладацьку діяльність на умовах зовнішнього або внутрішнього сумісництва. У рейтингуванні беруть участь виключно ті педагогічні працівники, для яких посада викладача у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» є основною посадою згідно зі штатним розписом.

## **2. Основні положення**

2.1. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників за навчальний рік здійснюється на основі показників, зазначених у Рейтинговому звіті педагогічного працівника (Додаток 1).

2.2. Результати рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників затверджуються рішенням педагогічної ради.

2.3. Результати рейтингу враховуються при атестації педагогічних працівників, нагородженні та матеріальному заохоченні.

## **3. Порядок формування рейтингу**

3.1. На початку навчального року кожен педагогічний працівник створює документ-звіт за встановленою формою (Додаток 1).

3.2. Виставлення балів до звіту встановленої форми закінчується 20 червня.

3.3. Години підвищення кваліфікації та стажування, отримані педагогічним працівником після 20 червня, враховуються при рейтинговому оцінюванні його професійної діяльності у наступному навчальному році.

3.4. Рейтинговий звіт педагогічного працівника разом з підтверджуючими документами подається до методичного кабінету педагогічним працівником особисто не пізніше 20 червня. Надані матеріали зберігаються в індивідуальній папці викладача у методичному кабінеті.

3.5. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у коледжі здійснюється не пізніше 25 червня Рейтинговою комісією, яка формується наказом керівника Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

#### **4. Порядок розгляду скарги педагогічного працівника на результати рейтингової оцінки його діяльності**

Педагогічний працівник подає скаргу в 5-денний термін після засідання Рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає скаргу в присутності педагогічного працівника до 01 липня поточного навчального року.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ** наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» від 16 грудня 2024 року № 98-К.

Додаток 1 до Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». Рейтинговий звіт педагогічного працівника за навчальний рік

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПДАУ»**  
**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**  
Рейтинговий звіт педагогічного працівника за 202\* – 202\* навчальний рік  
Термін виконання – 20 червня 202\* року

**ПІБ**

**Циклова комісія (назва)**

**Педагогічне навантаження (кількість годин) – \*\*\***

№ з/п	Вид роботи	Оцінка	Самооцінка	Фактична кількість балів (виставляється Рейтинговою комісією)
1	Проведення відкритого заняття (тема, дата, група) з оформленими та зданими до навчально-методичного кабінету матеріалами:	1 бал (за кожне заняття), в разі відсутності зданих до НМК матеріалів, бали не нараховуються		
2	Проведення відкритої виховної години (тема, дата, група) з оформленими та зданими до навчально-методичного кабінету матеріалами:	1 бал (за кожну виховну годину), в разі відсутності зданих до НМК матеріалів, бали не нараховуються		
3	Проведено тематичних заходів (тема, дата, група) в рамках ЦК з оформленими та зданими до навчально-методичного кабінету матеріалами:	1 бал (за кожен тематичний захід), в разі відсутності зданих до НМК матеріалів, бали не нараховуються		
5	Участь у виставці педагогічного досвіду ДУ «НМЦ ВФПО» «Педагогічний ОСКАР-20**» (кількість та назва розробок і номінацій):	5 балів (за кожну розробку);  «мінус» 10 балів за неучасть у виставці більше 2-х років		
6	ПЕДАГОГІЧНИЙ ОСКАР-20** та інші конкурси, організовані ДУ «НМЦ ВФПО» (перемога): назва розробок і номінації	10 балів (за кожну розробку)		

№ з/п	Вид роботи	Оцінка	Самооцінка	Фактична кількість балів (виставляється Рейтинговою комісією)
7	Роботи, що отримали I, II, III місця в рейтингу ДУ «НМЦ ВФПО» у 20**.-20** навчальному році:	10 балів (за кожен розробку)		
8	Розробки, що занесені до Каталогу кращих робіт ДУ «НМЦ ВФПО» (назва, номінація) у 20**.- 20**навчальному році:	5 балів (за кожен розробку)		
9	Участь у інших професійно-педагогічних конкурсах (назва, місце проведення, дата, результат, сертифікат):	5 балів (за кожен конкурс)		
10	Виконання обов'язків завідувача - кабінету (назва); - лабораторії (назва)	1 бал		
11	Участь у семінарах, конференціях, вебінарах, форумах (назва, місце та дата проведення, тема виступу, сертифікат):	<b>за кожен участь:</b> 1 бал (участь без тез і виступу); 5 балів – написання тез; 10 балів – публічний виступ		
12	Написано рецензій -	1 бал (за кожен рецензію)		
13	Методичне забезпечення навчальної дисципліни/предмета: - навчальна програма (назва):	«мінус» 10 балів за відсутність правильно оформленої навчальної програми навчальної дисципліни/предмета (за кожен)		
14	Методичне забезпечення навчальної дисципліни/предмета: - робоча програма	«мінус» 10 балів за відсутність правильно оформленої робочої програми навчальної дисципліни/предмета (за кожен)		
15	Участь у роботі: методичних комісій; експертних комісій (назва, місце та дата проведення засідання)	1 бал		

№ з/п	Вид роботи	Оцінка	Самооцінка	Фактична кількість балів (виставляється Рейтинговою комісією)
16	Опубліковані матеріали на сайті ВСП «АЕФК ПДАУ» (назва, дата, посилання):	1 бал (1-5 публікацій); 2 бали (6 -10 публікацій); 3 бали (11-15 публікацій); 4 бали (16-20 публікацій); 5 балів (21 та більше публікацій)		
17	Опубліковані матеріали у періодичній пресі – газети, інтернет-видання, масові журнали (тема, назва видання, дата і номер, посилання (за наявності)):	5 балів (за кожен публікацію)		
18	Опубліковані матеріали у фахових журналах категорії «Б» (вітчизняні видання, включені до переліку МОН, що відповідають вимогам до наукових публікацій); категорії «А» (входять до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science) (тема, назва видання, дата і номер, посилання (за наявності)):	10 балів (за кожен публікацію)		
19	Кількість годин підвищення кваліфікації та відповідна кількість кредитів ЄКТС у 202*-202* навчальному році (** годин – ** кредитів ЄКТС) + додати сформовану ДОВІДКУ про проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації за 202* та 202* роки. Довідку надати голові ЦК у електронному варіанті та у роздрукованому здати до методкабінету. <b>Термін подачі ДОВІДКИ - 20 червня 202* року</b>	кількість балів=кількість кредитів (число округлити до десятих);  «мінус» 5 балів за недотримання терміну подачі довідки;  «мінус» 10 балів за відсутність щорічного підвищення кваліфікації		
20	Виконання обов'язків куратора	5 балів		
21	Чергування: у навчальному корпусі згідно графіка чергувань викладачів; у гуртожитку згідно графіка чергувань викладачів	2 бали		
22	Підготовка здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конференціях, конкурсах, змаганнях (прізвища здобувачів освіти, назва заходу та результати участі, сертифікати наставника та учасника):	1 бал за кожного підготованого здобувача освіти у кожному заході окремо		

№ з/п	Вид роботи	Оцінка	Самооцінка	Фактична кількість балів (виставляється Рейтинговою комісією)
23	Перемога підготованого Вами здобувача освіти, I, II, III місце	10 балів (за кожен конкурс)		
24	Інформальна освіта з дисципліни «НАЗВА» у 202*-2* навчальному році (прізвища здобувачів освіти, сертифікат № **; назва, місце та дата проведення навчання, кількість годин, якщо це зазначено у сертифікаті)	1 бал за кожного залученого здобувача освіти у кожному заході окремо		
25	Проведена <u>профорієнтаційна</u> робота та <u>організація роботи зі стейкхолдерами</u>	<b>1 бал</b> за кожного залученого абітурієнта, який став студентом ВСП «АЕФК ПДАУ»; <b>1 бал</b> за кожен проведений захід з кожного виду роботи (назва, дата, посилання)		
26	Голова циклової комісії	10 балів		
27	Голова робочої групи по розробці ОПП	10 балів		
28	Член робочої групи по розробці ОПП	5 балів		
29	Голова приймальної комісії	10 балів		
30	Заступник голови приймальної комісії	10 балів		
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ</b>		***	***

Викладач \_\_\_\_\_

Завідувач технологічного відділення \_\_\_\_\_

Завідувач економічного відділення \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_

Завідувач навчально-методичного кабінету \_\_\_\_\_