

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію самостійної роботи здобувачів освіти у**  
**Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-**  
**економічний фаховий коледж Полтавського державного**  
**аграрного університету»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу « Аграрно-економічний  
фаховий коледж Полтавського державного  
аграрного університету»  
( Протокол № 9 від 2.07.2025)  
Голова Педагогічної ради  
М.Я.Шевніков



Полтава 2025

## **I. Загальні положення**

1.1. Самостійна робота невід'ємна складова підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Самостійна робота здобувачів освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про навчально-методичний комплекс.

1.2. Мета даного Положення визначити основні умови для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи здобувача освіти.

1.3. Завдання Положення:

- створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи здобувача освіти;
- створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у здобувачів фахової передвищої освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;
- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується навчальним планом і повинен становити від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

## **II. Основні завдання**

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти інтегральних, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою.

## **III. Мета**

3.1. Мета самостійної роботи здобувача освіти:

- навчити здобувача освіти самостійно працювати з літературою;

- вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- прищеплювати навички щоденної самостійної роботи з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;
- формувати пізнавальну активність здобувача освіти;
- підвищувати рівень організованості здобувача освіти;
- розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність здобувача освіти;
- формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобувати глибокі системні знання та вміння.

#### **IV. Функції**

Самостійна робота — є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання здобувачів освіти.

Функції самостійної роботи здобувача освіти:

- 4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, навчальної практики, семінарських).
- 4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.
- 4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практики та виконання завдань, передбачених програмою практики.
- 4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та умінь здобувача освіти: поточного, підсумкового та підсумкового модульного контролю, комплексної контрольної роботи.
- 4.5. Підготовка до підсумкової державної атестації.
- 4.6. Навчально-дослідницька робота здобувача освіти, робота у студентських наукових гуртках.
- 4.7. Участь у роботі факультативів, тижнів циклових комісій.
- 4.8. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

#### **V. Організація**

- 5.1. Перелік завдань для самостійної роботи студентів, її організація та звітність, терміни виконання, форми контролю, методи та кількість балів, які може отримати студент за виконання завдань з самостійної роботи, визначаються викладачем під час розробки робочої навчальної програми дисципліни.
- 5.2. Організацію самостійної роботи здобувача освіти здійснюють викладачі коледжу, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність здобувача освіти.
- 5.3. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни регламентується робочою

програмою дисципліни.

5.4. Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

- опрацювання теоретичного матеріалу, доопрацювання матеріалів лекцій;
- опрацювання окремих практичних завдань, що не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- відвідування та участь у тренінгах, вебінарах та майстер-класах;
- участь у роботі семінарів;
- виконання завдань під час виробничої та переддипломної практики;
- відвідування та участь у засіданнях відповідних студентських наукових гуртків, виконання навчально-дослідної роботи.

5.5. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни здобувач освіти може виконувати у бібліотеці коледжу, в аудиторіях, навчальних кабінетах, навчальних кімнатах, комп'ютерних класах, на базах практики в період проведення навчальної та виробничої чи переддипломної практик, в інформаційних мережах та дистанційно.

5.6. Викладач надає консультативну допомогу щодо виконання самостійної роботи здобувача освіти.

## **VI. Методичне забезпечення**

6.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни та інформаційними ресурсами: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладача, практикуми, наукова та фахова монографічна і періодична література, електронні підручники та посібники, відеоресурси, дистанційні курси, інтернет-ресурси, навчальна платформа дистанційного навчання Classroom та Google Meet.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувача освіти викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної позааудиторної роботи.

Складові методичних рекомендацій для самостійної позааудиторної роботи здобувача освіти повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- актуальність кожної теми;
- навчальні цілі (здобувач освіти повинен знати, вміти, оволодіти);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);

- перелік інформаційних джерел (навчальна література, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису));
  - матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).
- 6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти.

## **VII. Контроль та оцінювання**

- 7.1. Контрольні заходи щодо самостійної роботи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.
- 7.2. Оцінювання самостійної роботи під час поточного контролю знань, вмінь та навичок є органічною частиною освітнього процесу, який здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи.
- 7.3. Форма проведення самостійної роботи під час поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачами. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.
- 7.4. Критерії оцінювання знань з самостійної роботи:
- високий понятійний рівень;
  - осмисленість, глибина та повнота висвітлення питання;
  - логічність та послідовність;
  - доведення та аналіз теорій, концепцій, вчення;
  - самостійність та критичність мислення;
  - впевненість в правоті своїх суджень та володіння методиками доказу;
  - вміння виділяти головне;
  - вміння застосовувати міжпредметну та внутрішньо-предметну інтеграцію;
  - вміння робити висновки, або вказувати на перспективу розвитку ідеї або проблеми;
  - стилістично грамотна державна мова.
- 7.5. Оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти, яка передбачена в тематичному плані дисципліни поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті згідно до критеріїв оцінювання. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних навчальних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю.
- Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями.
- 7.6. Загальна кількість балів за результатами поточної успішності, виконаної самостійної роботи, балів за ЕКТС та підсумковий модульний контроль не повинна перевищувати 100 балів.

## **ПРИШНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом Директора Коледжу.
2. Відповідальність за впровадження Положення несе навчальна частина.
3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом директора ВСП «АЕФК ПДАУ»  
55-К від 3.07.2025р.**