

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Аграрно-економічний фаховий Коледжу ПДАУ»

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВСП «АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖУ ПДАУ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

#### ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу « Аграрно-  
економічного фахового коледжу Полтавського  
державного аграрного університету»  
(протокол № 4 від 27 грудня 2023 р. )

Голова Педагогічної ради

Микола ШЕВНІКОВ



Полтава 2023

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий Коледжу Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу й забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017, , Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII; Постанови КМУ від 30.12.2015 р.№1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Систему внутрішнього забезпечення якості освіти (далі –Систему) Коледжу розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних/науково-педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

Ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості

освіти у Коледжі здійснюється на рівнях:

- перший рівень - здобувачі освіти Коледжу;
- другий рівень - циклові комісії, керівники проєктних групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, роботодавці;
- третій рівень - структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, Методична рада, органи студентського самоврядування, роботодавці);
- четвертий рівень - структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);
- п'ятий рівень - директор Коледжу, Педагогічна рада.

## **2. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

*Якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій).

*Якість освітніх (освітньо-професійних) програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій).

*Якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями (середній бал, успішність з дисципліни, та якість знань); ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу).

Якість знань поділяється на рівні:

- 0% – 44% – низький;
- 45% – 49% – середній;
- 50% – 74% – достатній;
- 75% – 100% – високий.

*Якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти

у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу).

*Якість ресурсного забезпечення* – інформаційних, навчально- методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; занятя спортом).

*Якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень компетентності випускників; рівень працевлаштування випускників).

*Динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проєктуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів освіти, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств здобувачів освіти; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

– *публічності (прозорості)*, що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонувані освітньо-професійні програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

– *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

– *інтегративності*, яка передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів;

– *академічної доброчесності*: внутрішня система забезпечення якості

Коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

- *лідерства*: керівництво Коледжу займає провідну позицію лідера з усіх напрямів діяльності Коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю;

- *інтеграції з ринком праці*, яка передбачає вирішення кадрових, соціально- економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Коледжу і підприємств;

- *об'єктивності, достовірності, повноти та системності подання інформації* про результати контрольної-аналітичної діяльності;

- *плановірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

- *єдності вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій* здобувачів освіти;

- *доступності інформації про результати контролю* для всіх зацікавлених сторін;

- *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу(відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямами діяльності.

Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на

- навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегрованого поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: **педагогічний контроль і адміністративний контроль.**

Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- комісії, які створюються наказом директора.

Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи навчального закладу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

### **3. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»» та Положенням «Про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічному фаховому коледжі Полтавського державного аграрного університету».

Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти, який для кожного рівня освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Стандарти освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів фахової передвищої освіти Коледж використовує стандарти розроблені для ОПП «молодшого спеціаліста».

Освітня (освітньо-професійна) програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідного відділення, до складу якої входять провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та

студентського самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу.

На підставі освітньо-професійної програми відділення розробляє навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується педагогічною радою.

Навчальні та робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності.

Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами циклових комісій. Персональний склад груп визначається завідувачем відділення. Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відділень, а координацію їхньої діяльності і контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Навчальні програми дисциплін розробляються викладачами циклових комісій згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються методичною радою Коледжу. Після ухвалення навчальної програми методичною радою вона затверджується цикловою комісією.

Перегляд освітньо-професійної програми (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузей економіки й суспільства.

Роботодавці та здобувачі фахової передвищої освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійних програм.

Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз освітньо-професійних програм: завідувачі відділень, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи.

Публічність інформації про освітньо-професійні програми забезпечується шляхом розміщення у вільному доступі на сайті Коледжу освітньо-професійних програм.

Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Положення «Про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічному фаховому коледжі Полтавського державного аграрного університету», врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та працевлаштування випускників

за відповідною освітньо-професійною програмою.

Показниками якості освітньо-професійних програм є: дотримання Положення «Про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм»; відповідність вимогам до структури та змісту ОПП, конкурсний набір, якість результатів навчання студентів; відгуки студентів за результатами соціально-педагогічних досліджень, працевлаштування випускників за спеціальністю, експертні оцінки роботодавців.

#### **4. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Освітній процес у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин дирекції, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти);

- активного залучення здобувачів фахової передвищої освіти, як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;

- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);

- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти;

- розширення автономії здобувачів фахової передвищої освіти;

- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);

- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам фахової передвищої освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;

- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем фахової передвищої освіти відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

Освітній процес орієнтований на особистість здобувача фахової передвищої освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням

застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів фахової передвищої освіти до освітньої діяльності.

## **5. ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- профорієнтаційної роботи серед школярів та здобувачів проф. освіти: здійснюється цикловими комісіями Коледжу;
- співробітництва із загальноосвітніми та професійно-технічними закладами м.Полтави, Полтавського району та Полтавської області;
- організованої роботи приймальної комісії.

Відповідальні за впровадження та виконання: приймальна комісія; особи, відповідальні за профорієнтаційну роботу в Коледжі.

Показники: конкурс за спеціальностями, рівень роботи приймальної комісії, рівень початкових знань здобувачів освіти.

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий Коледжу Полтавського державного аграрного університету», «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий Коледжу Полтавського державного аграрного університету» та «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічному фаховому коледжі Полтавського державного аграрного університету».

Система оцінювання результатів навчання містить вхідний, поточний, проміжний, семестровий контроль знань та підсумкову атестацію здобувачів освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у набутті необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданні циклової комісії, а також плануються заходи щодо поліпшення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру в ході проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти в процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

Проміжний контроль проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Навчальний матеріал дисциплін, які викладаються протягом одного семестру – осіннього чи весняного, поділяється викладачем на два-три змістові модулі. Проміжний контроль має визначити рівень знань здобувачів фахової передвищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля, отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, регламентованому робочою програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до навчального *Журналу обліку роботи академічної групи*.

Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, та на засіданнях методичної й педагогічної ради Коледжу.

## **7. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ**

Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору, що оформляється наказом директора Коледжу.

На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації.

Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної діяльності).

Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації у Коледжі.

Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, завідувачий навчально-методичним

кабінетом , заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання строкового трудового договору.

Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються.

Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період;
- результати позанавчальних досягнень здобувачів освіти з дисциплін;
- використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно- комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі;
- діяльність з виконання обов'язків керівника академічної групи;
- проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду;
- залучення здобувачів освіти до творчо-пошукової та науково- дослідницької роботи;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних та міських методичних об'єднань;
- діяльність з підвищення власної кваліфікації, навчання в аспірантурі, докторантурі, активна наукова робота;
- захист дисертацій та присвоєння наукових ступенів.

Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується на рейтинговому звіті викладача за навчальний рік.

Рейтинговий звіт роботи викладача є основним документом обліку роботи педагогічних працівників Коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності за якими педагогічний працівник звітує.

Рейтинговий звіт роботи викладача розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджується головами циклової комісії, зав.відділеннями, заступниками директора з навчальної та виховної роботи, завідуючим НМК.

Діяльність педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення

їхніх рейтингів за підсумками виконання індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

Основними видами діяльності педагогічного працівника у Коледжі є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- організаційна робота;
- виховна робота.

Кожен педагогічний працівник у кінці навчального року складає рейтинговий звіт за основними видами діяльності.

Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій несуть голови циклових комісій та педагогічні працівники.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими та іншими видами ресурсів. Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

Матеріально-технічна база Коледжу пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик.

Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами. Заняття зі студентами проводяться в комп'ютерних класах за розкладом. У Коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки Коледжу.

Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) дисципліни – це сукупність документів і матеріалів навчального, методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми та регламентується Положенням про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (далі - Положення) є складовою частиною системи управління якістю навчального процесу у ВСП «АЕФК ПДАУ» та встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

Контроль за якістю НМЗ освітнього процесу у Коледжі здійснюють періодично заступник директора з навчальної роботи та постійно - голови циклових комісій, завідуючий навчально-методичним кабінетом та зав.відділенням.

Підтримка здобувачів освіти в Коледжі забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом опитувань студентів, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

Відповідальні за впровадження та виконання: заступники директора, бібліотека.

Показники: рівень задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти та відповідність ліцензійним вимогам.

## **9.ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Коледжі сприяютьелектронна система збирання й аналізу інформації.

Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Коледжу:

- формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- методична діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її поліпшення.

## **10.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ**

Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

На офіційному вебсайті Коледжу у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Коледжу;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу;
- відомості про гуртожитки;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжута щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку;
- Правила прийому до Коледжу;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- запобігання і протидія проявам корупції;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

## **11.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про академічну доброчесність у Коледжі.

Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, педагогічний працівник, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та методичній діяльності.

Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копіляції), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки кваліфікаційних робіт/ проєктів (за рішенням циклових комісій - курсових робіт). Голови циклових комісій,

керівники дипломного проєктування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

Фаховий Коледжу забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ** наказом директора  
ВСП «АЕФК ПДАУ» від «28» грудня 2023 року 121-к