

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ»

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання у ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж
ПДАУ» результатів навчання, здобутих здобувачами освіти
у неформальній та інформальній освіті

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Аграрно-економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»

(протокол № 5 від 9 березня 2023 р.)

Голова Педагогічної ради

М.Я.Шевніков



Полтава, 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання у ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ» (далі – Коледжі) результатів навчання, здобутих здобувачами освіти у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН від 01.07.2021 №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Наказ МОН від 08 лютого 2022 року №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами фахової передфахової передвищої освіти .

1.2. Основі терміни і їх визначення:

неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2. Порядок перезарахування

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-професійної програми (ОПП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та

інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми. Здобувач фахової передфахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.5. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.6. Здобувач фахової передфахової передвищої освіти звертається із заявою до директора Коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті (додаток 1). Заяву здобувач подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі. До заяви подає декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.7. Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи

створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. До предметної комісії входять не менше трьох осіб: завідувач відділення, завідувач випускової циклової комісії або керівник групи забезпечення освітньої програми, на якій навчається здобувач; провідні науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.8. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем, здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти. Приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.9. Якщо за результатами розгляду наданих здобувачем документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди здобувача освіти на проходження атестації, його ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. В разі необхідності, в цей термін комісією може бути запропоновано здобувачу освіти попередньо виконати індивідуальні письмові (розрахункові) роботи, передбачені робочою програмою. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). Якщо в ході атестації здобувач отримав менше 3 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.10. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому наводить висновок про зарахування (повне чи часткове) з наведенням оцінки в 4-бальній системі, чи про не зарахування відповідної дисципліни.

2.11. При повному перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії в навчальну картку здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах). За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

2.12. У разі часткового перезарахування дисципліни здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованих змістових модулів (тем) дисципліни. Оцінка за вказані модулі (теми) повинна бути врахованою викладачем, який вестиме дану дисципліну, під час визначення підсумкової оцінки.

2.12. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та науково-педагогічних (педагогічних) працівників випускової циклової комісії, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. Визнання та перезарахування результатів навчання здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента

3.1. Із метою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, здобувач освіти звертається до педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію

відповідного освітнього компонента (далі – викладач) із відповідними документами, що підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

3.2. Викладач розглядає подані здобувачем фахової передвищої освіти документи, проводить із ним співбесіду і приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти за частиною освітнього компонента.

3.3. У випадку перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, викладач використовує шкалу та критерії оцінювання результатів навчання, визначені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) та відображає в «Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів» як оцінку поточного контролю у розрізі відповідних видів навчальної роботи.

3.4. Викладач на засіданні циклової комісії інформує про перезарахування результатів навчання, здобутих здобувачем освіти у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента. Зазначена інформація відображається у протоколі засідання циклової комісії (додаток 2).

3.5. Здобувач фахової передвищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої частини освітнього компонента.

3.6. У разі відмови викладача перезарахувати результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, здобувач освіти має право звернутися із клопотанням про апеляцію до директора (додаток 3). Розпорядженням директора створюється апеляційна комісія у складі голови ЦК та педагогічних працівників ЦК, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (окрім викладача, до якого звертався здобувач освіти), а також представника студентського самоврядування. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4. Прикінцеві положення

3.7. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.8. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

3.9. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом директора ВСП «АЕФК ПДАУ» від 3 березня 2023 р. №19-К

ДОДАТОК 1

Директору ВСП «Аграрно-
економічний фаховий
коледж ПДАУ»
Миколі ШЕВНІКОВУ
здобувача освіти групи _____
(аббревіатура групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у
неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни
_____, кількість кредитів ЄКТС _____,
(назва дисципліни)

оцінка _____.

Результати навчання, отримані мною під час вивчення _____

_____ (онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних
обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у
заходах неформальної освіти додаються: _____
(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

_____ (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви: _____

Підпис здобувача фахової передвищої освіти: _

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи

Заступник директора з
виховної роботи

Завідуючий навчально-
виробничою практикою

Завідуючі відділеннями

ДОДАТОК 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Витяг із протоколу № _____
засідання циклової комісії _____

«_____» _____ 202__ р. м. Полтава №_____.

Присутні:

Голова засідання : _____

Секретар засідання: _____

Члени засідання: _____

Порядок денний:

1....

2....

1. СЛУХАЛИ: _____ (прізвище, власне ім'я педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента) про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем освіти _____ за частиною освітнього компонента «_____».

ВИРІШИЛИ: інформацію взяти до відома.

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____

ДОДАТОК 3
Директору ВСП «Аграрно-
економічний фаховий
коледж ПДАУ»
Миколі ШЕВНІКОВУ
здобувача освіти групи ____
(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

КЛОПОТАННЯ

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

прошу переглянути рішення викладача _____
(прізвище, ініціали викладача)

щодо відмови у визнанні і перезарахуванні результатів навчання, здобутих у
неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті за частиною освітнього
компонента

(назва освітнього компонента)

Причина для перегляду:

_____ Доку
менти, що додаються до клопотання:

документів) (перелік

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№_____, від_____р.

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)