

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж ПДАУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу, професор

  
Микола ШЕВНІКОВ

« 18 03 2022 р.

**Тимчасовий Порядок  
організації практичного навчання  
під час дії правового режиму воєнного  
стану у  
Відокремленому структурному підрозділі  
«Аграрно-економічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного  
університету»**

Погоджено на засіданні методичної ради  
ВСП «Аграрно-економічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»  
від 17 березня 2022 р.

Голова методичної ради  Сергій КУПЧЕНКО

Полтава 2022

«Тимчасовий Порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» розроблено, враховуючи Закон України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», яким затверджено Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», частини п'ятої статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказ Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235.

«Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (надалі – ВСП «АЕФК ПДАУ», Коледж) є складовою положень «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1. Практичне навчання здобувачів освіти в умовах воєнного стану у ВСП «АЕФК ПДАУ», які навчаються за освітніми/освітньо-професійними програмами, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей здійснюється відповідно до:

- навчальних планів;
- адаптованого графіку навчального процесу;
- наскрізних програм з практичного навчання;
- робочих навчальних програм з практичного навчання;
- індивідуальних завдань для здобувачів освіти на період проходження навчальної, технологічної, переддипломної (виробничої) практик.

2. Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання здобувачів освіти покладається на завідувача навчально-виробничої практики. Контроль за виконанням програм практик покладається на завідувача навчально-виробничої практики, завідувачів відділень, голів відповідних циклових комісій та керівників практики.

4. Проходження практики (технологічної або переддипломної) планується на діючих підприємствах Полтавської області, інших регіонів та у практичному центрі (з укладанням або без укладання угод про проходження практики) або дистанційно, в залежності від регіону.

При дистанційній формі навчання організація практичного навчання здійснюється у з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою платформ Zoom, Skype, Google Meet, а також електронного листування тощо.

5. Для організації дистанційної форми практичного навчання необхідно:

- завідувачу навчально-виробничої практики сформулювати, погодити та подати на підпис директору коледжу накази про направлення здобувачів освіти на технологічну, переддипломну (виробничу) практики у офлайн-/онлайн-формі;

- керівникам практик розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити здобувачів освіти з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

- головам відповідних циклових комісій розглянути та затвердити теми індивідуальних завдань для здобувачів освіти та проконтролювати їх вчасне виконання;

- керівники практики мають своєчасно надати методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрацювання студентами;

- керівники в період проходження практики зобов'язані проводити консультації для здобувачів освіти по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації, яка має бути виконана у вигляді слайдової презентації з використанням програмного забезпечення Microsoft Office Power Point або іншого програмного забезпечення;

- керівники практик зобов'язані створити у веб-сервісі (Google Classroom, LCloud або іншому) клас практичного навчання, у якому мають бути прикріплені файли здобувачів освіти з виконаними презентаційними індивідуальними завданнями;

- завідувачам відділень підготувати та розіслати на електронні пошти відповідним керівникам практик відомості обліку успішності для оцінювання знань здобувачів освіти за результатами проходження практичного навчання.

6. Захист індивідуальних завдань проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у складі комісії в режимі відеоконференцій (Zoom, Skype, Google Meet тощо).

7. Здобувачі освіти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- постійно виходити на аудіо та відеозв'язок з керівниками практик;
- до початку практики надати всі діючі телефонні номери, електронну адресу та інші контакти викладачу-керівнику для забезпечення зворотного зв'язку;
- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання;
- виконане завдання, у вигляді слайдової презентації (Microsoft Office Power Point або іншої програми), надіслати у Google Classroom або інший вебсервіс.
- своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

Завідувач навчально-виробничої

практики

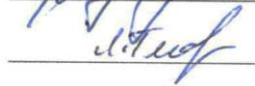


**Олександр МАТВІЄНКО**

Ознайомлені:



Алла ЦЕБРО



Лілія ГЛАДКА